



Saimaan Pallo ry

Tietopaketti toimihenkilöille

versio 2011.1

Sisällysluettelo

Toiminnan tarkoitus	3
SaiPan perusarvot	
Toiminnan tavoitteet	
Nuori Suomi	
Joukkueen roolit ja vastuutehtävät	5
Päävalmentaja	
Ohjaaja / valmentaja	
Joukkueenjohtaja	
Toimitsija	
Huoltaja	
Yhdysäiti	
Rahastonhoitaja	
Toimitsijavastaava	
Tiedottaja	
Uuden joukkueen toiminnan aloittaminen	8
Vakuutukset pelaajille ja toimihenkilöille	
Joukkueasusteet	
Kauden aloittamisen muistilista	
Toimihenkilöiden tarvikkeet	
Osallistumien SM-liigan ottelutapahtumaan	12
Aloittavan joukkueen budjetti	13
Esimerkkibudjetti	
Varainhankinta joukkueelle	14
Mainokset peliasuissa	
Mainokset verkkosivuilla	
Tukijäsenet ja lahjoitukset	
Junnujulkaisu	16
Mainosmyynti junnujulkaisuun	
Kuuttiturnaus	17
Kuuttiturnauksen valmistelu	
Toimihenkilöiden rekrytointi	
Kuuttiturnauksen varainhankinta	
Turnauskutsut	
Aikataulut ja tilojen käyttö	
Turnaustoimisto	
Oheistapahtumat	
Ruokailut	
Palkinnot	
Harjoitukset, pelit ja turnaukset	20
Harjoitukset	
Sarjapeli	
Toiminta loukkaantumistapauksissa	
Vanhemmat pelitapahtumassa	
Osallistuminen turnauksiin	
Liikkuminen yhteiskuljetuksella	
Ruokailu pelimatkoilla	
Verkkosivut	26
Joukkuekuvat ja muu kuvaaminen	26
Yhteystietoja kaudelle 2009-2010	27

Toiminnan tarkoitus

Tervetuloa toimimaan Saimaan Pallo ry:ssä!

SaiPa ry (Saimaan Pallo ry) on perustettu 1948 palloilun erikoisseuraksi. Jääkiekkotoiminta alkoi SaiPassa kaudella 1953-1954.



Nykyisin SaiPa ry toimii keskusjohtoisena jääkiekon erikoisseurana Lappeenrannassa. Edustusjääkiekkoilu on eriytetty omaksi yhtiöksi (Liiga-SaiPa oy), joka toimii osakeyhtiömuodossa ja vastaa liigajoukkueesta ja A-juniorijoukkueesta.

SaiPa ry:n junioritoiminnan tarkoitus on juniorijääkiekkoilun edistäminen, kehittäminen ja ylläpitäminen sekä harrastus- että kilpailutoiminnassa.

Tämän julkaisun tarkoitus on kuvailla toimintaa joukkueessa ja osana SaiPa ry:tä ja näin helpottaa mukaan tulemistä. Yhteisen tekemisen tarkoitus on että moni osallistuu ja toiminnasta ei kenellekään yksittäiselle tule liian kovaa rasitetta. Näin jaksamme toimia kaikki osana kenties perheen yhteistä harrastusta pitkään ja voimme osallistumisen lisäksi myös omalla vuorollamme nauttia juniorijääkiekkoilusta.

SaiPan perusarvot

SaiPa ry tarjoaa nuorille harrastuksen jossa "me -henki" kuuluu oleellisena osana toimintaan. Pyrkimyksenä on huomioida yksilö osana joukkuetta, omana ainutlaatuisena itsenään. SaiPa ry tukee lahjakkaiden pelaajien kehitystä jääkiekkoilijoina sekä pyrkii kasvattamaan pelaajia kaikkiin ikäkausimaajoukkueisiin.

Toiminnan tavoitteet

SaiPa ry on asettanut pienten junioreiden toiminnalle useita erilaisia tavoitteita joihin pyritään. Tavoitteita ovat

- Sosiaaliset tavoitteet, jossa pyritään saamaan ikäluokkien perheet tutustumaan toisiinsa ja syntyy yhteinen, perheitä ja pelaajia yhdistävä harrastus. Tämä tarkoittaa että vanhempien halutaan olevan mukana lapsen peleissä ja harjoituksissa.
- Terveydelliset tavoitteet, jossa opetetaan lapselle myös nukkumisen ja ruokailun merkitys terveyden ylläpitämisessä ja jaksamisessa.
- Liikunnalliset tavoitteet, jossa perheen aikuiset huolehtivat että lapsi saa liikuntaa vähintään yhden tunnin päivässä joka päivä.
- Urheilulliset tavoitteet, jossa lapset pelaavat pelejä joissa lasketaan sekä tulokset että voittajat palkitaan. Näin opitaan terve suhde voittamiseen ja häviämiseen.
- Taidolliset ja pelilliset tavoitteet, joissa pelaajat oppivat oman ikäryhmän tasolla vaadittavia perus-lajitaitoja ja saavat neuvoja kehittääkseen omaa oppimista myös harjoitustilanteiden ulkopuolella. Pelaajat oppivat toiminnan pelin sisällä ja saavat valmiuksia kehittyä eteenpäin urheilijana.

Nuori Suomi

SaiPa ry kantaa "Nuori Suomi" –sinettitunnusta ja toteuttaa Nuori Suomi – linjausta. Linjauksen tavoitteina on

- Lasten kasvun ohjaus, pelaajat oppivat kantamaan vastuuta tekemisistään, osallistumisesta joukkueiden toimintaan sekä noudattavat sääntöjä.
- Terveet, urheilulliset elämäntavat, pelaajat oppivat huolehtimaan hyvinvoinnistaan. Tähän kuuluu terveellinen ravinto, säännöllinen harjoittelu, riittävä uni.
- Pelaajan kehittäminen urheilijana, pelaajat uskaltavat asettaa urheilullisia tavoitteita ja pyrkiä saavuttamaan tavoitteensa.



Nuori Suomi on sitoutumaton järjestö, jonka tehtävänä on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja elämäniloa liikunnan ja urheilun avulla. Päämäärämme on, että jokainen lapsi ja nuori liikkuu riittävästi päivittäin ja että jokaiselle halukkaalle tytölle ja pojalle on tarjolla innostavia ja kehittäviä mahdollisuuksia harrastaa liikuntaa ja urheilua.

Nuori Suomi tarjoaa lasten ja nuorten liikkumista lisääviä toteutusmalleja päivähoitoon, kouluille ja urheiluseuroille. Päivittäistä liikkumista lisätään myös parantamalla liikuntaolosuhteita ja vahvistamalla lasten ja nuorten parissa toimivien aikuisten liikuntaosaamista.

Lue lisää Nuori Suomi -toiminnasta www.nuorisuomi.fi

Joukkueen roolit ja vastuutehtävät

Joukkueelle tulee valita henkilöt vastuutehtäviin. Vastuutehtäviä kannattaa jakaa useammalle jolloin tehtävän hoitamisesta ei muodostu liian suurta raskuutta valitulle. Tehtävien vastuualueita kannattaa myös jakaa henkilöiden kesken, näin esim. taloudenpito on yhden henkilön taustalla ja koko ajan tiedossa missä joukkueen talous kulkee. Vastuuhenkilöiden löytäminen on yksi joukkueen ensimmäisiä tehtäviä sillä se mahdollistaa koko toiminnan suunnittelemisen ja aloittamisen.

Joukkueen rooleihin on mahdollista ja usein jopa suotavaa löytää useampi kuin yksi aktiivinen tekijä sillä useimmat henkilöt hoitavat tehtäviä oman työnsä ohella, harrastusluonteisena toimintana ja ei ole järkevää kuormittaa liian paljon vastuuta joukkueen toiminnasta yksittäisten ihmisten harteille. Vastuualueiden sopiminen, rutiinien kehittäminen, vetovastuun jakaminen, työvuorojen tasapuolisuus ja kaikkien osallistuminen ovat kaikki tärkeitä huomioonotettavia seikkoja kautta suunniteltaessa. Yksi ihminen jaksaa hoitaa kauden läpi mutta toisaalta on ajateltava että seuraavalla kaudella mahdollisesti tuo sama henkilö ei enää halua antaa kokemustaan ja kontaktiverkostoaan vastaavaan käyttöön ja joukkueen on jälleen järjestäytyttävä ja opeteltava kaikki samat asiat uudelleen. Vastuun ja kuorman jakaminen monelle ihmiselle on suositeltavaa myös käytäntöjen ja neuvon leviämisen kannalta sekä toimihenkilöiden vaihtuessa kausien mittaan myös elintärkeää joukkueen toiminnan kannalta, ettei jouduta pisteeseen jossa aktiiviset toimijat jättäytyvät lasten harrastuksesta pois mahdollisesti lapsen lopettaessa tai muusta syystä ja joukkue jää vaille kaikkea tuota kokemusta ja osaamista. Yhdessä tekeminen myös tutustuttaa toisiinsa ja jäähallilta voi löytää pitkiä ja hyviä ystävyysuhteita. Yhdessä tekeminen on hauskaa mutta yksin tekeminen on kivireki raahattavaksi.

Joukkueen toimihenkilöistä valmentajat, joukkueenjohtajat, huoltajat, rahastonhoitaja, yhdysäiti ovat oikeutettuja saamaan SaiPa ry:n puolesta maksuttoman sisäänpääsyn Liiga-SaiPa oy:n peleihin toimitsijakortilla. Toimitsijakortin saaminen edellyttää kuitenkin jäsenyyden ostamista joka on yleensä muutaman kymmenen euroa. Toimitsijakortti oikeuttaa maksuttomaan sisäänpääsyyn seisomapaikoille. Toimitsijat eivät ole oikeutettuja toimitsijakorttiin. Joukkueen tehtävät ovat pääsääntöisesti vapaaehtoisvoimin täytettäviä virkoja, perinteisesti SaiPa ry on kustantanut budjetin sallissa joukkueiden valmentajille yhtenäiset, SaiPan ilmeen mukaiset asut. Joukkue voi myös itse päättää haluaako se budjetissa huomioida toimihenkilöiden työpanosta joukkueen eteen tai korvata toiminnasta syntyneitä kustannuksia eri toimihenkilöille. Korvaus voi perustua todellisiin kustannuksiin tai joukkue voi sopia jonkun vakiokorvauksen. Korvausta ei ole pakko sopia.

Vastuualmentaja

- Toteuttaa seuran urheilullista ja kasvatuksellista linjaa ja vastaa toiminnastaan valmennuspäällikölle.
- Vastuualmentaja on joukkueensa ylin päättävä henkilö. Vastuualmentaja vastaa joukkueensa ulkoisesta imagoista ja joukkueen toiminnan laadusta.
- Vastuualmentaja toimii luottamussuhteessa kaikkiin joukkueen jäseniin.
- Epäselvät päätösvaltaan ja luottamussuhteeseen liittyvät kysymykset ratkotaan jälkikäteen ongelmanratkaisutyöryhmässä.
- Vastuualmentaja suunnittelee joukkueen harjoitukset ja vastaa niiden toteutumisesta suunnitellulla tavalla ja siitä että nämä palvelevat oikeanlaisia tavoitteita ja ovat mielekkäitä toteuttaa.
- Osallistuu seuran yhteisiin valmennustyöryhmiin ja valvoo oman ikäryhmän edistymistä.

Valmentaja

- Valmentajat ovat päävalmentajan apuna toiminnassa ja vastaavat toiminnan valvomisesta harjoitustilanteessa sekä osallistuvat peleissä vastuupalmentajan apuna pelin ohjaamiseen.
- Valmentaja saapuu paikalle harjoitukseen hyvissä ajoin jotta tapahtuman ohjelma voidaan kerrata ennen varsinaisen tekemisen aloittamista. Pienten ikäryhmien ohjaajien on syytä olla myös ensimmäisiä menossa jälle ja viimeisiä poistumassa jäältä jotta pelaajien toiminta on koko ajan valvonnan alaisena.
- Valmentajille on mahdollista saada koulutusta tehtävään, koulutuksen järjestämisestä sovitaan valmennuspäällikön kanssa.
- Valmentaja osallistuu joukkueen harjoitus- ja ottelutapahtumiin sekä toimii apuna oheisharjoittelun vetäjänä sekä toteuttaa valmentajan tekemää suunnitelmaa harjoitusten kulusta ja valvoo toiminnan laatua.
- Valmentaja osallistuu vastuupalmentajan ohjeistuksen mukaisesti harjoitusten vetämiseen ja antaa henkilökohtaista opastusta.

Joukkueenjohtaja

- Toimii yhteyshenkilönä seuran, valmentajien, joukkueen toimihenkilöiden, pelaajien ja vanhempien välillä ja kutsuu koolle ja vetää vanhempienkokoukset.
- Varmistaa pelaajan vakuutusasiat kunnollisesti hoidetuksi. Neuvoo oikean toimintatavan vammojen tutkimis- ja hoitokorvausten hakemiseen. Tarvittaessa SaiPa toimisto opastaa vakuutusasioissa.
- Vastaa joukkueen yleisestä toimivuudesta ja omalta osaltaan seuran linjausten toteuttamisesta.
- Vastaa ottelutapahtuman käytännön järjestelyistä, toimitsijoiden hankkimisesta, tulosten tiedottamisesta sekä vieraspelimatkojen järjestelyistä, ruokailuista, yöpymisistä, kuljetuksista.
- Toimii luottamussuhteessa valmentajiin sekä kaikkiin joukkueen jäseniin.
- Osallistuu joukkueensa edustajana joukkueenjohtajien kokouksiin kuukausittain.
- Tekee ennen kauden alkua kausisuunnitelman sekä laatii alustavan budjetin kaudelle sekä valvoo budjetin toteutumista. Kauden jälkeen kirjoitetaan toimintakertomus.
- Vastaa tiedonkulusta joukkueen sisällä ja joukkueen verkkosivujen sisällön päivittämisestä.

Toimitsija

- Jokaiseen otteluun tarvitaan vapaaehtoisia toimitsijoita jotta junioriottelut saadaan vietyä asianmukaisesti läpi. Toimitsijat toimivat puolueettomina ottelun toimihenkilöinä.
- Toimitsijat hoitavat kotiotteluissa toimitsijatehtävät:
 - Ottelun ajanottolaitteiston hoito (kellomies)
 - Ottelupöytäkirjan pito (kirjuri)
 - Jäähyjen ajanotto (luukkumies x 2)
 - Kuulutus (kuuluttaja)
- Toimitsijaryhmät kootaan joukkueen vanhemmista. Yleensä on kasattu jokaiselle peliryhmälle oma toimitsijaryhmä.

Huoltaja

- Vastaa joukkueen varusteista ja huoltotoiminnasta.
- Huolehtii varustehankinnoista joukkueenjohtajalta saadun budjetin mukaisesti.
- Vastaa joukkueen lääkintävarusteista ja lääkintähuollosta.
- Vastaa yhteistoiminnassa valmentajien sekä joukkueenjohtajan kanssa seuran linjausten toteutumisesta ja pelaajien kasvattamisesta jääkiekkotoiminnassa.
- Toimii luottamussuhteessa kaikkiin joukkueen jäseniin.
- On mukana joukkueen tapahtumissa varmistamassa että pelaajilla ja valmentajilla on välineet kunnossa, luistimet terävät, peliasut kunnossa ja tarvittavat välineet mukana.
- Huolehtii pelipaidat peleihin ja kiekot sekä muut mahdollisesti sovitut välineet joukkueen tapahtumiin.

Yhdysäiti

- Toimii yhdyshenkilönä SaiPan naisjaostolle joukkueen eri tapahtumista ja tiedottaa naisjaostossa päätetyistä asioista joukkueen vanhemmille.
- Toimii joukkueenjohtajan kanssa yhteistyössä joukkuetta koskevissa asioissa. Vastaa myyntityöstä ja niihin hankittavista työntekijöistä omista junioripeleissä.
- Organisoii ja toimittaa naisjaoston vastaavalle työvuorolistan joukkueensa myyntivuoroista SaiPan liigaotteluissa.
- Osallistuu kuukausittain pidettäviin naisjaoston kokouksiin.
- Vastaa joukkueen omista kioski- ja ruokailuvuoroista sekä sellaisista kioskimyynnin tuotteiden hankinnoista jotka eivät kuulu naisjaostolle.

Rahastonhoitaja (jos eri henkilö kuin joukkueenjohtaja)

- Rahastonhoitaja vastaa joukkueen rahaliikenteestä ja valvoo kausimaksujen keräämistä ja joukkueen laskujen maksuja.
- Tarvittaessa seuraa kerääntyvien rästien määrää ja on yhteydessä vanhempiin jos maksuja alkaa kerääntyä pidemmältä ajalta.
- Pitää myös joukkueen johtoa tietoisena siitä mikä on joukkueen taloudellinen tilanne.

Toimitsijavastaava (jos eri henkilö kuin joukkueenjohtaja)

- Huolehtii toimitsijoiden tai toimitsijaryhmien ajantasaisuudesta
- Jakaa peleihin toimitsijatehtävät
- Huolehtii ottelutulosten ilmoitukset Jääkiekkoliiton tulospalveluun

Tiedottaja (jos eri henkilö kuin joukkueenjohtaja)

- Vastaa joukkueen sisäisestä tiedotuksesta ja joukkueen verkkosivujen päivittämisestä.
- Osallistuu joukkueen palaveriin ja pitää kirjaa päätöksistä.
- Ylläpitää joukkueen yhteystietoja, pelaajat / vanhemmat, vastuuhenkilöt.

Uuden joukkueen toiminnan aloittaminen

Aloittava ikäluokka käynnistyy edellisen kauden lopussa sillä että löydetään aloittavan ikäryhmän vanhemmista sopivia toimihenkilöitä joukkueeseen. Mahdollisimman aikaisessa vaiheessa täytyy saada organisoitua joukkueen johto sekä tiedotusvastuu (tiedottaja, ellei joku joukkueenjohtajista). Joukkueenjohtajat ryhtyvät keräämään osallistuvien pelaajien tietoja ja luovat suunnitelman aikataulusta ja joukkueen budjetista sekä ryhtyvät hankkimaan muita toimihenkilöitä joukkueelle. Joukkueenjohtajien tärkeä tehtävä on myös ilmoittaa omat yhteystietonsa seuralle, läheisille yhteistyö-ikäryhmille (yleensä edellinen ikäluokka jonka kanssa yhteistyössä myös Kuuttiturnaus järjestetään), Jääkiekkoliitolle sekä päivittää omat tiedot verkkosivuille (SaiPa ry ja Jääkiekkoliitto) sekä ilmoittaa organisoitumisesta luonnollisesti myös ilmoittautuneiden pelaajien vanhemmille. Tässä vaiheessa täytyy myös muodostaa rekisteri pelaajista ja toimihenkilöistä ylläpidettäväksi joukkueen johdolle tai tiedottajalle.

Joukkueen perusorganisaation ollessa kunnossa ja kun toiminnalle on saatu aikatauluja sekä osallistuvat pelaajat pääosin listattua, on aika pitää vanhempienkokous jossa rekrytoidaan (ellei jo aikaisemmin) joukkueen toimihenkilöitä sekä käynnistetään varainhankintaa joukkueelle, sekä esitellään suunniteltu budjetti. Yleensä aloittavien ikäryhmien ensimmäisten kokousten mukana on myös SaiPa ry:n puolelta edustusta, junioripäällikkö ja valmennuspäällikkö kertomassa toiminnan tarkoituksesta ja seuran asioista.

Vastuuvalmentajan löytäminen on ensiarvoisen tärkeä asia johon täytyy kiinnittää huomiota heti kun toiminta käynnistyy. Valmennusvastuullisen henkilön löytäminen ei ole helppo tehtävä ja vaatii usein pitkänkin ajan jotta tehtävään löydetään oikea henkilö. Vastuuvalmentajan rekrytointi on ensisijaisesti valmennuspäällikön vastuulla.

Vastuuvalmentajan tai ohjaajien johdolla voidaan suunnitella jo ennen ensimmäisen kauden alkua yhteistä toimintaa joukkueen kesken, esimerkiksi kesäharjoituksia tai muuta liikunnallista yhdessäoloa jotta joukkueen pojat oppivat tuntemaan toisensa sekä toimihenkilöt. Kesäharjoitusten järjestämiseksi voi kysyä tukea SaiPa ry:n toimihenkilöiltä, esim. valmennuspäälliköltä tai liikunnanohjaajilta. Jäähallille on suunniteltu myös kesäaikaista käyttöä ja näitä mahdollisuuksia kannattaa hyödyntää parhaan mukaan. On hyvä huomioida, että myös kesälajit muissa seuroissa, täydentävät ja monipuolistavat erinomaisesti jääkiekkoilijankin kesäharjoittelua.

Kauden alun lähestyessä joukkueenjohtajat tekevät huoltajien kanssa huollon tarvitsemien välineiden hankinnat, teroituskone, huoltajien kassi (tai useampi) sisältäen perustyökaluja kuten viila, kypäriin ja luistimiin sopivia ruuveja, ruuvinvääntimiä, pinsettejä, ensiaputarvikkeet, sakset, neuloja ja kestäväää lankaa, eristysnauhaa, ilmastointiteippiä, hiomakiviä ja -tahnaa, luistimen teroituskiviä, luistimen varanauhoja. Lisäksi tarvitaan kiekkoja, fläppitaulu ja tusseja, kahta väriä harjoituspaitoja (keltainen, musta), valmentajien välineet (pillit). Isompia hankintoja kuten teroituskone kannattaa kysellä käytettynäkin aiemmilta ikäluokilta mutta koneen kuntoon on kiinnitettävä huomiota. Teroituskoneen hankinnassa kannattaa kysyä neuvoja seuran kokeneimmilta huoltajilta. Teroitus/huoltajakoulutuksen saa aluehuoltajalta.

Kauden alla myös valmennus sopii tehtävänjaosta ja käy valmennuspäällikön johdolla läpi linjaukset joita noudatetaan harjoittelussa kauden aikana. Johtoryhmän (valmentajat ja jojat) kannattaa yhdessä miettiä, millaisiin turnauksiin joukkueen on tarkoitus kauden mittaan osallistua ja tulevista turnauksuista valitaan sopivat. Ennen kauden alkua myös SaiPa ry kutsuu joukkueen johtoa ja kiinnostuneita toimihenkilöitä kokouksiin joissa päätetään yhteisistä asioista kuten seuran yhteiset asut.

Joukkueenjohtajat varaavat tarvittavat kuljetukset, tiedottavat sarja- ja harjoitusaikatauluista vanhempia ja kutsuvat tarvittaessa koolle jälleen vanhempienkokouksen jos on paljon asioita joita kertoa tai tarvitaan avointa keskustelua joukkueen tilanteesta. Kannattaa kuitenkin tehdä vanhemmille heti ensimmäisissä yhteisissä tilaisuuksissa selväksi että ikäluokan päätökset tekee joukkueen valittu johtoryhmä. Vanhempien kuunteleminen on hyvä – ja tärkeä – asia mutta päätöksenteko täytyy lopulta olla vain muutamien ihmisten muodostaman ryhmän tehtävä, sillä suuresta keskustelupaneelistä löytyy aina liikaa eriäviä mielipiteitä.

Ennen kauden alkua kannattaa tehdä perheille kysely pelaajien ja toimihenkilöiden erikoisruokavalioista ja sairauksista, joista olisi hyvä olla tieto valmentajilla ja huoltajilla (esim. sokeritaudit / lääkitykset yms.). Näistä on hyvä tehdä koottu lista ja pitää sellaiset mukana esim. jokaisessa joukkueen huoltolaukussa.

Seura antaa jäähallilta sopivat tilat joukkueen yhteisten tavaroiden säilyttämiseksi. Itse hankitaan koppiin lukko johon sopiva määrä avaimia jaettavaksi joukkueen toimihenkilöille, etupäässä huoltajille. Lisäksi jokaisen toimihenkilön on osaltaan huolehdittava että noutavat myös jäähallin ulko-oviin sopivan avaimen liikuntatoimistosta. Avain luovutetaan henkilökohtaiseen käyttöön ja niitä ei voi hakea kootusti vaan jokainen käy itse lunastamassa avaimensa.

Vakuutukset pelaajille ja toimihenkilöille

Kun aloittavan joukkueen pelaajien ja toimihenkilöiden tiedot on kerätty, toimitetaan näistä listaukset eteenpäin junioripäällikölle. Junioripäällikkö huolehtii että jokaiselle pelaajalle on voimassaoleva vakuutus ja toimihenkilöille otetaan vakuutukset. Mikäli junioripäällikköä ei ole määriteltä, on vakuutusten ja pelipassien hankinta joukkueenjohtajan tehtävä. Tietoja joita tarvitaan tähän ilmoitukseen on pelaajan / toimihenkilön nimi, henkilötunnus, osoite sekä tieto jos henkilöllä on ennestään olemassa oma vakuutus, josta toimitetaan vakuutusyhtiön nimi ja vakuutuksen numero. Jos halutaan käyttää omaa vakuutusta, on varmistettava vakuutuksen korvaussisältö; kaikkien vakuutusyhtiöiden vakuutukset eivät kata seuratoiminnan yhteydessä aiheutuneita vahinkoja. Tämän asian suhteen täytyy olla hyvin tarkkana. Jos kuitenkin päädytään käyttämään omaa vakuutusta, on hyvä toimittaa joukkueenjohtajalle tiedoksi vakuutusyhtiö ja vakuutuksen numero. Vakuutusasioita ei tässä tapauksessa hoideta joukkueen kautta vaan perhe huolehtii itse vakuutusasioista sekä korvausten hakemisesta.

Jos aloittava pelaaja on aikaisemmin ollut SaiPa ry:n toiminnassa mukana luistelukoulussa, on hänellä luistelukoulun vakuutus voimassa 1.10. asti ja tästä päivästä eteenpäin astuu voimaan uusi vakuutus. On siis huolehdittava että tiedot pelaajista on toimitettu hyvissä ajoin ennen tätä päivää.

Joukkueasusteet

Joukkueen yhteisesti hankittavista asuista on päätettävä. Kun päätös hankinnoista on tehty, pyydetään sovituspuvut lainaan ja kerätään lista pelaajille toimitettavista kooista. Lista toimitetaan liikkeeseen joka tekee pukutilauksen ja hoitaa seuramerkkien ja hankittujen sponsoreiden logojen brodeerauksen. Joukkueasujen hankinta joka vuosi ei ole välttämättä kannattavaa joten myös sponsorisopimuksia tehtäessä kannattaa myydä mainos kahden vuoden käyttöajalle.

Kauden aloittamisen muistilista

- Joukkueen toimihenkilöt on valittu ja toiminta organisoitu, joukkueen yhteystiedot toimitettu sidosryhmille
- Joukkueen oma arvio-budjetti on toimitettu SaiPa ry:lle
- Tili perustettu ja käyttöoikeudesta sovittu. Joukkueen osto-oikeudesta ilmoitettu InterSportiin ja kerrottu joukkueen laskutusosoite
- Pelaajalista henkilötunnuksineen on toimitettu SaiPa ry:lle vakuutuksia varten, pelaajista ja yhteystiedoista on muodostettu rekisteri joukkueen toimihenkilöiden käyttöön
- Pelaajien ja toimihenkilöiden mahdolliset allergiat ja sairaudet joista joukkueen toimihenkilöiden olisi hyvä olla tietoinen (mm. ruokailuvarausten vuoksi) on kerätty ja näistä on koostettu lista huoltajien laukkuihin. On käyty toimihenkilöiden kanssa läpi erilaiset sairaudet, kuinka toimia esim. mahdollisen sairaskohtauksen kohdalla.
- Peliryhmät on ilmoitettu Jääkiekkoliiton sarjaan (valmennuspäällikön tehtävä)
- Peliasut ja maalivahtien varusteet on hankittu
- Huoltajien ja valmennuksen kauden aloittamiseen tarvitsemat välineet on hankittu ja budjetti tuleville hankinnoille asetettu sekä yhteisten tavaroiden säilytystilat jäähallilta varattu. Jos varusteiden kuivumiseen soveltuvia tiloja on vapaana, sellainen on varattu joukkueen käyttöön
- Joukkueen yhteiset hankinnat sovittu ja tehty tarpeen mukaan
- Toimihenkilöt ovat saaneet opastuksen omiin tehtäviinsä. Tämä pitää sisällään toimitsijoiden koulutuksen edellisen ikäluokan toimitsijoiden puolesta, huoltajat ovat saaneet opastusta välineiden kunnossapitämiseksi sekä joukkueen
- Erotuomarikerhon kanssa on sovittu sääntöpalaveri johon osallistuvat joukkueen pelaajat sekä toimihenkilöt
- Vanhemmille on kerrottu aikatauluista, toiminnan pääperiaatteet, joukkueen toimihenkilöt, yhteystiedot ja alustava arvio kauden kustannuksista
- Kuljetukset on varattu ajoissa
- Erotuomarit ensimmäisiin peleihin on varattu, ei kuitenkaan liian pitkälle sillä etenkin nuorempien ikäryhmien peliaikataulut voivat muuttua

Kauden alku kannattaa suunnitella huolella ja vastuista sopia. Ajan kuluessa rutiinit muodostuvat ja joukkueen toiminnasta löytyy se oma rooli jokaiselle toimihenkilölle, mutta kauden alussa ei voida jättää asioita sen varaan että "joku" hoitaa. Palautteelle kannattaa olla avoin ja kannattaa ottaa huomioon että aloittavan joukkueen toiminta ei varmasti ole heti sujuvaa ja ongelmattonta, vaan vaatii joustamista monilta ja oikeiden tehtävien hahmottumista toimijoille. Tärkeintä kuitenkin on että toiminta käynnistyy ja joukkue pääsee jälle harjoittelemaan ja osallistumaan otteluihin. Osallistuminen erilaisiin turnauksiin ja ylimääräisiin aikaa vieviin tapahtumiin voi odottaa joukkueen järjestäytymistä ensin normaalitoimintaan.

Toimihenkilöiden tarvikkeet

Toimihenkilöt tarvitsevat tehtävissään erilaisia itse hankittavia välineitä. Huoltajien rekvisiitta kuuluu pääsääntöisesti joukkueen budjettiin mutta lisäksi on muita tehtäviä joiden vaatimia välineitä voidaan neuvotella kuuluvaksi joukkueen kustannettavaksi.

Joukkueenjohtaja tarvitsee käytännössä eniten työkalunaan sähköpostia, taulukkolaskentaohjelmaa ja osaamista verkkopalveluiden käytössä. Maksuttomia palveluita on olemassa ja tehtävää varten saattaa olla kannattavaa avata kokonaan uusi sähköpostitili joka on luettavissa mm. verkkosivujen kautta, esimerkiksi Gmail www.gmail.com. Taulukkolaskenta- ja toimistotyökaluohjelmistoista yleisimpiä ovat Microsoft Office ja Microsoft Works mutta myös maksuton vaihtoehto on olemassa OpenOffice.Org www.openoffice.org jonka avulla voi luoda myös .pdf –tiedostoja joukkueen dokumenteista. Pdf-tiedostot ovat hyviä koska niissä olevaa tietoa ei voi suoraan muokata ja ne avautuvat käytännössä kaikissa käyttöjärjestelmissä kuten myös mobiililaitteissa. Toinen tärkeä työkalu on matkapuhelin ja yhtäläillä kuin sähköpostiin, kannattaa myös matkapuhelimeen luoda jakelulistoja joukkueen jäseniä varten. Joukkueenjohtajalla on myös hyvä olla pelaaja- ja toimihenkilölistat ottelutapahtumissa, pelaajien vanhempien / huoltajien yhteystiedot sekä muistiinpanovälineet aina mukana. Lisäksi joukkueenjohtajana kannattaa kuljettaa pelitapahtumissa mukana ylimääräistä juniorijulkaisua annettavaksi vastustajajoukkueille.

Valmentajien työvälineisiin kuuluvat luonnollisesti jäävarustus mutta tarpeellisia hankintoja ovat myös pilli sekä muistiinpanovälineet sekä päävalmentajalle pieni mukana kuljetettava taktiikkataulu ja siihen sopiva tussi sekä käsipyyhe tussijäljen pyyhkimiseksi. Huoltajien varusteet löytyvät pääosin huoltolaukusta mutta esimerkiksi henkilökohtaiset yleistyökalut ovat näppäriä olemassa.

Toimitsijat tarvitsevat omanlaistaan rekvisiittaa kauden läpi, tarvitaan tulosteita pöytäkirjoista, pelaajalistoja, erilaisia ja –värisiä kyniä, viivotin, muutamia ajanottokelloja, suttupaperia sekä kansion näiden säilyttämistä varten. Pöytäkirjapohjat löytyvät sekä SaiPa ry:n että Suomen Jääkiekkoliiton verkkosivuilta ja molemmissa on myös mm. ohjeita kuuluttajille sekä rangaistusten syykoodit tulostettavaksi peleihin. Pelaajalistat toimittaa joukkueenjohtaja yleensä etukäteen sähköpostitse kotijoukkueen joukkueenjohtajalle joka välittää ne eteenpäin pöytäkirjan pitäjälle. Pöytäkirjaa täytetään pohjatietojen ja pelitapahtuma-merkintöjen osalta mustalla huopakynällä (tarkkuudeltaan 0.2) ja allekirjoitukset joukkueenjohtajilta sekä tuomareilta pyydetään sinisellä kuulakärkikynällä. Viivotin on hyvä olemassa tilastojen sulkemista varten. Ajanottokelloja tarvitaan muun muassa ottelun kokonaisajan mittaamista varten ja suttupaperi on hyvä tilastojen nopeaa ylöskirjaamista varten jotta peli voi jatkua ja rauhallisempaan hetkenä siirtää tilastomerkintä lopulliseen pöytäkirjaan. Pöytäkirjamerkintöjä ei voi korjata (paitsi vähäisiä korjauksia korjauslakalla) joten suttupaperi on hyvä olemassa siltä varalta että pöytäkirjojen merkintöihin tulee ottelun edetessä muutoksia ja korjauksia.

Osallistumien SM-liigan ottelutapahtumaan

Nuoremmille joukkueelle voidaan antaa osallistumismahdollisuus liigaotteluiden tapahtumiin kuten voittomaalilaukauskilpailu tai jään puhdistus. Joukkueiden vuorot toimitetaan ennen kauden alkua tiedoksi joukkueenjohtajille jotka nimeävät osallistuvat pelaajat tapahtumiin.

Voittomaalilaukauskilpailuun nimetään joukkueesta 6 pelaajaa + 2 maalivahtia jotka jaetaan kahdeksi joukkueeksi. Pelaajille on käytävä hakemassa rangaistuslaukauskilpailussa käytettävät pelipaidat ja mukaan on otettava päävarusteet; luistimet, maila, kypärä, polvisuojat, pelisukat, hartiasuojat, hanskat ja halutessa kyynärpääsuojat. Joukkueenjohtaja varaa jokaiselle pelaajalle kiekon. Pelivarusteet voi tuoda pukukoppiin odottamaan ja mennä katsomoon seuraamaan peliä, siirtyen ajoissa takaisin pukukoppiin pukemaan varusteet. Ennen ottelua pelaajien nimilista ja joukkuejaot on toimitettava kuuluttamoon. Pelaajat ovat valmiina ensimmäisellä erätuolla kaukalon laidalla sijoittuneena niin etteivät estä liigapelaajien kulkua kaukalosta pois. Kun kaukalo on tyhjä, pelaajat siirtyvät kaukaloon, kiertävät sen ulkoreunoja pitkin yleisöä tervehtien toimitsija-aition eteen. Maalivahdeista aloittava menee maalille ja toinen sivulle joukkueenjohtajan kanssa odottamaan vuoroaan. Kuuluttaja ilmoittaa aloittavan pelaajan nimen joka käynnistää kilpailun kentän keskipisteestä. Joukkueet suorittavat voittomaalilaukaukset vuorollaan kuuluttajan ilmoittamassa järjestyksessä kukin omalla kiekollaan ja poimivat kiekon mukaansa laukauksen päätyttyä sekä asettuvat joukkueenjohtajan rinnalle riviin. Kilpailun päätyttyä kiitetään yleisöä ja poistutaan pukukoppiin. Kilpailuun osallistumisesta ei saa korvausta.

Jäänpuhdistusvuorossa oleva joukkue varustautuu luistimin, kypärin ja pelipaidoin ja ovat valmiina kun SM-liigan pelikatko käynnistyy. Pelaajat luistelevat lumilapioiden kanssa omille maalleen ja nostavat irtolumet mukaan lapioon. Tämän jälkeen pelaajat suuntaavat vaihtoaitioiden eteen ja ottavat myös vaihtoaitioiden eteen kertyneet irtolumet lapioon kyytiin ja työntävät lapion lumineen kaukalon luukusta ulos. Jäänpuhdistusvuorosta ei saa korvausta.

UK-kiekkokisaa varten valitaan joukkueesta ennalta n. 10-15 pelaajaa myymään kiekkoja ja 3 pelaajaa keräämään kiekkoja. Hallille kokoonnutaan jo n. 2 tuntia ennen ottelutapahtuman alkua jossa kiekkokisan yhteyshenkilö jakaa joukkueen pelaajille kiekkoämpärit, rahalaukut ja pohjakassan sekä jokaiseen ämpäriin myös kirjoitetut ohjeet kiekkokisaa osallistumista varten jossa on kerrottu myös kisan palkinnot. Myyjät jalkautuvat 2-3 pelaajan ryhmissä myymään kiekkoja ämpäristä hallin asiakkaille kahden euron hintaan. Yksi ryhmä jää paikoilleen seisomakatsomon taakse päätyyn UK-kiekkokisa –tynnyrin luokse myymään kiekkoja. Kiekkojen myynti tapahtuu lähestymällä ihmisiä asiallisesti. Kiekkojen myynti voi jatkua aina kisan alkuun saakka ja tämän jälkeen kiekkoja myyneet pelaajat palauttavat loput kiekot sekä rahat ja ämpärin sovittuun paikkaan jossa joukkueenjohtaja kokoaa välineet, laskee rahoista pohjakassan takaisin kiekkokisan vastuuhenkilölle ja palauttaa välineet. Kiekkojen kerääjät menevät hyvissä ajoin ennen ottelun alkulämmittelyä pukuhuoneeseen pukemaan luistimet ja kypärät ja ovat valmiina alkulämmittelyn päätyttyä keräämään kiekot jäältä ennen jääkoneen tuloa. Tämän jälkeen pelaajia tarvitaan kun kiekkokisa on päättynyt jonka jälkeen he luistelevat jäälle keräämään heitettyjä kisakiekkoja aloittaen kauimmasta. Kiekkokisan vetäjä käy mittaamassa lähimmät kiekot (enemmän kuin kolme, elleivät erot ole selviä) ja kirjaa tulokset saamalleen kaavakkeelle jonka yksi pelaajista käy viemässä toimitsija-aitioon. Tämän jälkeen loputkin kiekot kerätään pois jäältä ja juniorit ovat osansa hoitaneet. Kiekkokisaa pukeudutaan omiin virallisiin pelipaitoihin kuitenkin niin, että mahdollisesti Urheilu-Koskimiehen kanssa kilpailevien yritysten mainokset on piilotettu näkyviltä esim. teipillä. UK-kiekkokisan koko tuotto jää suoraan joukkueelle.

Myös muunlaisia tehtäviä saattaa olla SM-liigaotteluissa tarjolla.

Aloittavan joukkueen budjetti

Ensimmäisen budjetin luominen tyhjästä on hyvin vaikeaa sillä moni asia joudutaan arvioimaan ja vaikka edellisen kauden aloittavan joukkueen budjetista onkin mahdollista saada jonkinlaista kuvaa toiminnasta ja sen kustannuksista niin tilanteet muuttuvat vuosittain. Budjetin muodostaminen on yksi joukkueenjohtajien ensimmäisiä tehtäviä sillä alustava budjetti pitää olla SaiPa ry:n hallituksella hyväksyttävänä jo edellisen kauden keväällä.

Alustava budjetti kannattaa laskea hieman väljäksi ja mitoittaa kauden maksut tämän mukaan sillä loppukaudesta on huomattavasti helpompi helpottaa maksueriä kuin huomata että rahaa ei ole kerätty riittävästi ja nostaa maksueriä. Liikaa kerätty kausimaksu jää joukkueen kassaan kattamaan kesätoimintaa ja seuraavan kauden kustannuksia mutta toisaalta mukana voi olla pelaajia jotka eivät syystä tai toisesta jatka joukkueen mukana seuraavalla kaudella joten on kohtuullista pyrkiä välttämään sitä että kausimaksuja kerättäisiin kovin paljon ylimääräistä.

Merkittävä osa seuran tuloista alkaa kertymään vasta kauden mittaan ja jopa kauden jälkeen joten pelaajilta kerättävien kausimaksujen käynnistäminen on välttämätöntä mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Kesäkaudella joukkue voi myös tehdä hankintoja esim. urheiluliikkeiden poistotarvikkeista jossa voidaan säästää hankinnoissa melko paljonkin, joten kesäksi on hyvä olla olemassa jonkinlainen summa käytettäväksi. SaiPa ry:lle maksettava pelaajakohtainen kausimaksu käynnistyy maksettavaksi jo kesällä joten tätäkin varten kassaan on syytä saada rahaa kertymään jo aikaisessa vaiheessa.

Näillä perustiedoilla päästään kauteen käsiksi ja kautta suunnitellessa voidaan huomioida mahdolliset poikkeavat tulot ja menot. Budjetti kannattaa suunnitella alustavasti kestävämmän liikehdintää sillä tulot ja menot täsmentyvät vasta kauden edetessä.

Esimerkkibudjetti

	Määrä	Tulot	Yhteensä	Määrä	Menot	Yhteensä	Erotus
Junnujulkaisu	1	2 000 €	2 000 €	1	1 650 €	1 650 €	350 €
Kuuttiturnaus	1	1 500 €	1 500 €	1	1 000 €	1 000 €	500 €
Arpamyynti	300	5 €	1 500 €	300	3 €	750 €	750 €
Talkoot	1	200 €	200 €	0	0 €	0 €	200 €
Matkakulut, harjoitukset	0	0 €	0 €	30	142 €	4 260 €	-4 260 €
- Omavastuut	30	75 €	2 250 €	0	0 €	0 €	2 250 €
Matkakulut, sarjapelit	0	0 €	0 €	14	450 €	6 300 €	-6 300 €
Ruokailut	0	0 €	0 €	14	262 €	3 668 €	-3 668 €
Turnaukset	0	0 €	0 €	3	1 100 €	3 300 €	-3 300 €
- Omavastuut	72	43 €	3 096 €	0	0 €	0 €	3 096 €
Tarvikkeet ja varusteet	0	0 €	0 €	1	350 €	350 €	-350 €
- Teroituskone	0	0 €	0 €	1	350 €	350 €	-350 €
- Pelisukat	0	0 €	0 €	40	4 €	146 €	-146 €
- Harjoituspaidat	1	640 €	640 €	40	16 €	640 €	0 €
- Asuhankinnat	32	90 €	2 880 €	32	90 €	2 880 €	0 €
Muut tulot ja menot	0	0 €	0 €	1	500 €	500 €	-500 €
- Kiekkokisatulot	1	1 000 €	1 000 €	0	0 €	0 €	1 000 €
- Plussa -palautus	1	200 €	200 €	0	0 €	0 €	200 €
Myyntituotot	1	1 000 €	1 000 €	0	0 €	0 €	1 000 €
			16 266 €			25 794 €	-9 528 €

Varainhankinta joukkueelle

Joukkueen toimintaa kattavien varojen hankkiminen kuuluu kaikille joukkueen jäsenille, etenkin nuoremmissa ikäryhmissä myös vanhemmille. Varainhankinnan yksi pääkeinoista on mainosten myynti kausijulkaisuun. Talkoiden merkitys voi olla suuri, etenkin jos talkoot voidaan hoitaa joukkueen kesken ilman että vanhempia täytyy pyytää mukaan tekemään talkoita, jolloin osanotto voi jäädä yksien ja samojen ihmisten harteille toistuvasti. Joukkue voi vastaanottaa myös lahjoituksia ja saada tuloja järjestämällä turnauksia ja näihin oheistoimintaa. Merkittävä osa kauden tuloista syntyy myös tekemällä SM-liigaotteluissa kukin joukkue vuorollaan talkootyönä kioskimyyntiä josta SaiPan naisjaosto tilittää osan tuotosta vuorossa olleelle joukkueelle. Uutena osana joukkueen keräämiin tuloihin on tullut myös Plussa-yhteistyö joka kerää rekisteröityjen Plussa-korttien perusteella osan ostojen loppusummasta palautettavaksi joukkueelle kaksi kertaa vuoden aikana. Osuudet vaihtelevat 2% - 10% ostojen loppusummasta.

Varainhankinnassa kannattaa pitää muistissa että liian vaativia varainhankintakeinoja ei välttämättä kannata ottaa hoidettavaksi sillä joukkueen päätehtävänä on edelleen jääkiekkoharrastuksen mahdollistaminen, ei varainkeruu joukkueelle. Vaativat ja aikaa vievät tehtävät väsyttävät nopeasti osallistuvia ihmisiä ja harrastus ei ole enää mielekäs jos se vaatii työn kaltaista omistautumista tai vie kaiken vapaa-ajan. Varainhankinnassa kannattaa suosiolla lähestyä rehellisellä ehdotuksella siitä että joukkue saa sponsorilta tukea yleensä melko helppoja tehtäviä tai vastinetta vastaan ja maksamisen peruste yleensä on se että halutaan olla mukana tukemassa hyvää asiaa. On olemassa paljon erilaisia varainhankintatapoja, mutta kannattaa suhteuttaa aina tapoja joukkueen käytettävissä oleviin resursseihin. Esimerkiksi sitoutuminen pitkiin ja vaativiin työurakoihin jotka saattavat jopa haitata osallistumista harjoituksiin tai peleihin ei välttämättä ole järkevää, tai työtehtävien hyväksyminen johon joukkueen pelaajilla ei ole edellytyksiä ja työ jää käytännössä täysin vanhempien tehtäväksi.

Varainhankintaa harjoittavat myös monet yritykset joiden kanssa yhteistyössä on mahdollista myydä erilaisia tuotteita junioreiden voimin ja saada näistä oma osansa joukkueelle. Tuotteiden myynnissä kannattaa harkita mitkä ovat joukkueelle sopivia myyntituotteita ja mikä on se todellinen määrä minkä verran tuotteita joukkue pystyy myymään. Tuotteiden myynnissä kannattaa myös kiinnittää huomiota mahdollisiin rajoituksiin, myyntiaika, myymättömien tuotteiden palautusoikeus.

Varainhankinnan tarkoitus on kattaa joukkueen kunkin kauden toimintaa ja parhaassa tapauksessa kattaa SaiPa ry:lle tilittettäviä pelaajakohtaisia maksuja. Toiminnan ei ole tarkoitus tähdätä voitolliseen tulokseen ja jos näin käy, voittoa ei jaeta kenellekään vaan se jää kattamaan joukkueen tulevan kauden budjettia. Jos varainkeruu onnistuu budjetoitua paremmin niin joukkueelta kerättyjen maksujen keskeyttäminen sopivassa aikataulussa on mahdollista, kun todetaan että joukkueen rahat riittävät kattamaan toimintaa loppukaudeksi. Suurta varallisuutta kausien välille ei ole suotavaa kerätä koska pelaajisto saattaa muuttua kausien välillä ja näin pelaajilta on peritty maksuja jotka kattavat toimintaa jolloin he eivät enää välttämättä ole mukana. Paras mahdollinen tulos on pieni positiivinen tulos jolloin seuraavan kauden käynnistämiseen ja kesäharjoitteluun jää vähän toimintamahdollisuuksia ja jos mahdollista niin kassaan kertyy kausien mittaen vähän väljyyttä kattamaan tulevien kausien pidempiä pelireissuja ja suurempia kustannuksia. Erittäin tärkeää on myös saada mukaan sponsoreita jotka sitoutuvat tukemaan joukkueen toimintaa usean kauden ajan, eikä välttämättä saada heiltä yhdellä kerralla mahdollisimman paljoa rahaa.

Mainokset peliasuissa

Mainospaikkojen myynti joukkueen paitoihin ei ole mahdollista sillä paitamainokset myydään SaiPa ry -tasolla. Joukkueen kypärät, pelihousut, sukat sekä muut asut ovat paikkoja joihin joukkue voi myydä omia mainoksiaan ja vastaa itse niiden toteuttamisesta. Jos joukkue hankkii keskitetysti harjoituspaitoja, on näihin mahdollista myydä yritysten mainoksia mutta kannattaa kiinnittää huomiota että painatus ei tule kalliimmaksi kuin maksettava tuki. Mainos ei voi myöskään olla ristiriidassa SaiPa ry:n yhteistyökumppaneiden kanssa, esim. merkittävä kilpailija.

Mainokset verkkosivuilla

Jokaisella joukkueella on mahdollisuus myydä omalle verkkosivulleen sijoitettavaksi maksimissaan kymmenen mainosta. Mainokset eivät saa olla ristiriidassa SaiPa ry:n yhteistyökumppaneiden kanssa ja näiden myynnistä ja toteutuksesta vastaa joukkue itse. Joukkue voi myös itse hinnoitella mainoksensa. Joukkue itse huolehtii mainosten laskutuksesta ja materiaalin saamisesta. Jos joukkue saa myytyä mainoksen SaiPa ry:n verkkosivujen pääsivulle menee tuotto ry:lle mutta myös joukkue saa tästä osuuden itselleen. SaiPa ry:n etusivun mainoksista neuvottelee SaiPa ry:n hallituksen jäsenet tai heidän nimeämä edustaja.

Tukijäsenet ja lahjoitukset

SaiPa ry ei ole arvonlisävelvollinen toiminnastaan ja tämä asettaa myös ehtoja yhdistyksen saamille lahjoituksille ja rahanarvoiselle tuelle. Tuen tulee kohdistua johonkin kokonaiseen yksikköön, kuten kokonaiseen ikäryhmä-joukkueeseen tai tukea voidaan osoittaa koko seuralle. Yksittäistä pelaajaa ei voida tukea vaan se lasketaan kyseisen pelaajan verotettavaksi etuudeksi joten jos joukkue päättää pyytää lahjoituksia, on varmistettava että lahjoitus tehdään ja käytetään koko joukkueen eduksi – ei yksittäisen pelaajan. Lahjoitusta ei voida kohdistaa esim. sen pelaajan kausimaksuihin jonka vanhempi on kerännyt lahjoituksia. Vastaava käytäntö koskee myös esim. joukkueen tukijäseniä, tuen on kohdistuttava ja se on käytettävä koko joukkueen eduksi, ei vain valittujen pelaajien eduksi. Lahjoitukset ovat vastikkeettomia hyödykkeitä tai rahaa jotka annetaan joukkueelle, tuki- tai kannattajajäsen voi sitoutua maksamaan kannatusjäsenmaksua kertaluonteisesti tai toistuvasti, mutta se ei voi olla esim. työsuoritusten ostoa, ellei kyseessä ole ns. talkootyö josta maksetaan myös korvaus koko joukkueen hyödyksi, ei vain talkootyön suorittajille. Tukijäsen voi olla esim. yksityishenkilö joka maksaa ”avustuksena” kertasuorituksen joukkueelle voidakseen ilmaista tukensa toiminnalle.

Joukkueen toiminnan tukemisen verovelvollisuus kannattaa selvittää ennalta sillä lainsäädäntö ei ole näiltä osin kovin täsmällinen. Apua löytää mm. osoitteesta www.vero.fi

Junnujulkaisu

Jokainen SaiPa ry:n joukkue osallistuu junnujulkaisuun jossa esitellään juniorijoukkueet ikäryhmittäin. Julkaisuun myydään mainoksia oman joukkueen yhteyteen ja joukkueen tekemä mainosmyynti kattaa julkaisun tuotantokustannukset ja tämän jälkeen kerryttävät joukkueen omaa kassaa. Junnujulkaisun painomäärä on n. 2000 kappaletta.

Mainosmyynti junnujulkaisuun

Mainosten myynti junnujulkaisuun on syytä aloittaa heti joukkueen toiminnan käynnistyttyä. Junnujulkaisun mainosmyyntiin kannattaa satsata, sillä ovat ikäluokat saaneet aikaisemminkin hyvän pohjakassan tulevaan toimintaan. Mainospaikan myyminen tapahtuu täyttämällä sopimus johon merkitään ostaja, yhteystiedot ja -henkilö, mainoksen koko ja hinta, myynnin tehnyt joukkue sekä mahdolliset lisätiedot tarpeen mukaan. Allekirjoitettu sopimus palautetaan joukkueenjohtajalle tai SaiPa ry:n toimistolle. Mainoksen ostanut yritys toimittaa mainosmateriaalin sopimuksessa mainittuun osoitteeseen sähköpostitse.

Mainospaikat on jaettu sivulle niin että pienin mainos on kokoa 1/16 ja suurin mainos 1/1 sivua.

Joukkueet lähettävät laskut mainostaneille yrityksille kun mainos on painettu julkaisuun ja yleensä mukaan on laitettu kyseinen julkaisu. Junnujulkaisua jaetaan seuraväelle ja joukkueet voivat myös myydä julkaisua tapahtumissa hintaan 2 e / kpl. Myyntitulot jäävät suoraan joukkueelle.

Kuuttiturnaus

Kuuttiturnaus on perinteinen SaiPa ry:n järjestämä E-juniori -ikäisille joukkueille tarkoitettu turnaus. Kuuttiturnauksen järjestävät SaiPan E-juniorit yhdessä, päävastuun ollessa vanhemmilla E-junioreilla. Nuoremmat E-juniorit osallistuvat joukkueena turnauksen kustannuksiin ja ovat myös oikeutettuja saamaan joukkueelleen puolet turnauksen tuotosta.

Tärkeää Kuuttiturnauksen järjestämisessä on päättää SaiPa ry:n kanssa kulloinenkin teema ja pyrkiä noudattelemaan tämän teeman linjauksia myös pääyhteistyökumppaneiden valinnassa – yhteinen teema herättää enemmän kiinnostusta.

Kuuttiturnauksen valmistelu

Kuuttiturnauksen valmistelu käynnistyy jo edellisenä keväänä hyvissä ajoin pidettävällä joukkueenjohtajien ja muiden kiinnostuneiden palaverilla jossa sovitaan rooleista turnauksessa, päätetään alustavista tehtävien jaosta ja sovitaan rekrytoinnista turnaukseen. Henkilöstön värväminen tehtäviin on yksi ensimmäisiä ja tärkeimpiä tehtäviä sillä kun henkilöt on löydetty, voidaan aloittaa itse turnauksen valmistelu ja jokaisella on tiedossa oma vastuualue.

Toimihenkilöiden rekrytointi

Kuuttiturnaus vaatii käytännössä vanhemmasta E -ikäluokasta joukkueenjohtajan ns. turnausisännäksi jolla on kokonaiskuva ja -vastuu järjestelyistä. Turnausisäntä vastaa käytännön organisoinnista ja on yhteydessä saapuvien joukkueiden kanssa. Lisäksi tarvitaan toimistotyöntekijöitä järjestettyyn turnaustoimistoon jotka pitävät lukua ilmoittautuneista, huolehtivat ruokalippujen jakamisesta ja rahastamisesta, pitävät yllä turnausaikataulua ja tuloksia ja turnauksen edetessä myös kuuttiturnauksen nettisivustoa. Alueelle tarvitaan myös talkootyöntekijöitä jotka valvovat käytännön järjestelyitä turnauksen edetessä, opastavat vierasjoukkueita ruokailuihin, tavarain säilytykseen ja pukukoppeihin sekä opastavat aikatauluissa. Lisäksi turnauksen puitteissa täytyy järjestää ensiapupiste turnausalueelle, tähän on kutsuttu viime vuosina paikallisen oppilaitoksen sosiaali- ja terveysalan oppilaita talkoovoimin. Tuomarit on syytä varata ajoissa. Nuoremmalle, aloittavalle E-juniorijoukkueelle on järjestettävä toimitsijakoulutusta jo kesän aikana ja nimettävä turnaukseen toimitsijahenkilöstö. Jos turnauksesta halutaan ottaa tilannekuvia myöhempää käyttöä ja julkaisua varten, täytyy löytää sopiva kuvaaja. Turnausalueelle järjestettäviin kioski- ja muihin myyntikojuihin on löydettävä henkilökuntaa koko turnauksen ajalle, joten tarvitaan useita lyhyitä vuoroja tekeviä myyjiä.

Kuuttiturnauksen varainhankinta

Kuuttiturnauksella on oma budjettinsa ja oma varainhankintansa. Varoja turnauksen järjestämiseksi on kerätty osallistumismaksuilla, arpajaisilla, hankkimalla sponsoreita tapahtumalle. Sponsoreiden hankkimiseksi voidaan miettiä myös turnauksen rakennetta ja myydä esimerkiksi lohkoisännyksiä yrityksille vähän suuremmilla panostuksilla.

Turnauskutsut

Kutsuja joukkueille voidaan alkaa jakaa heti kun turnauksen suunnitelmat ovat valmiit. Kutsuissa on mainittava turnauksen tasoluokitus (AAA / AA), ajankohta, osallistuimsmaksu, yhteyshenkilöt, ruokailujärjestelyt ja mahdolliset yöpymisjärjestelyt tai -sopimuskumppanit sekä aikataulu johon mennessä vastausta odotetaan. Kun joukkueet varmistuvat, heille toimitetaan turnauksen säännöt, aikataulut ja muu mahdollinen turnaukseen liittyvä materiaali sekä pyytää ilmoittamaan mahdollisista erikoisruokavalioista. Kutsut seuroille kannattaa laittaa yhteisesti vanhemman ikäluokan toimesta, molempien ikäluokkien yhteystiedoilla varustettuna.

Aikataulut ja tilojen käyttö

Aikataulutus on päätettävä hyvissä ajoin ja jaettava ruokailuvuorot niin että joukkueet ehtivät hyvin syömään eikä tarvitse lähteä heti kiireellä ruokailusta pelaamaan. Aikataulutuksessa täytyy ottaa huomioon pukukoppien käyttö että varmasti jokaiselle joukkueelle riittää ennen ottelua pukukoppi. Aikatauluissa voidaan myös huomioida jos joku vierasjoukkueista joutuu säilyttämään varusteita yön yli hallilla, voiko tämä joukkue myös käyttää samaa pukukoppia heti aamusta ettei tule turhaa liikennettä varusteiden kanssa.

Turnaustoimisto

Turnaustoimisto on perustettava paikkaan jossa se on helposti päästävissä ja toimistossa on mahdollisuudet sähkön saamiselle sekä mielellään internet-yhteys käytettävissä. Toimistossa ylläpidetään joukkueiden saapumista ja pelaajalistoja, tulospalvelua (mahdollisesti myös reaaliaikaista tulospäivitystä internet-sivuille), sarjataulukkoa, ruokalippuja ja tarjotaan tukea vierailuille joukkueille turnauksen osallistumisessa ja paikkakunnalla liikkumisessa.

Oheistapahtumat

Kuuttiturnaukseen saapuu useita joukkueita joka tarkoittaa satoja pieniä poikia samalla alueella joista pelaamassa voi olla vain osa kerrallaan, näin tapahtuman yhteyteen on syytä järjestää säävarauksella jonkinlaista ajanvietettä siksi aikaa kun omat pelit eivät ole käynnissä. Oheistapahtumien kuten arvонnan palkintoja täytyy ruveta keräämään hyvissä ajoin, muutamia pääpalkintoja ja mahdollisimman paljon tavallisia palkintoja, mahdollisimman moni arpa voittaa.

Oheistapahtumien ja paikalla myytävien ruokien suunnittelussa on syytä ottaa huomioon tapahtuman luonne, pelaajille esimerkiksi makkaran myymisen mielekkyyttä kannattaa harkita, kuten myös mahdollisesti passivoivia konsolipelaamismahdollisuuksia.

Ruokailut

Ruokailuissa kannattaa pyrkiä hyödyntämään olemassa olevia mahdollisuuksia esim. Kaukaan koulua josta voidaan lainata myös koulun ruoka-astioita ruoan tarjoiluun. Ruokailu on aikaisemmin ollut erittäin hyvä lisätienesti järjestäjille. Hyvä tarjous toimittajalta ja muutama euro lisähintaa ruokaan, saadaan hyvä lisäpotti.

Palkinnot

Kuuttiturnauksessa jaettavat palkinnot on suunniteltava ja tilattava hyvissä ajoin. Kuuttiturnauksessa voidaan palkita turnauksen parhaiden joukkueiden lisäksi myös tsempparipelaajia jokaisessa ottelussa. Palkinnoista päätetään Kuuttiturnauksen suunnittelupalaverissa.

Harjoitukset, pelit ja turnaukset

Harjoitukset

Harjoituksissa käymiseen kannattaa samalla suunnalla asuvien käyttää kimppakyytejä, tämä helpottaa vanhempien ajankäyttöä lasten harrastuksiin. Jonkun huoltajista olisi hyvä olla ajoissa paikalla, ennen kuin pelaajat tulevat hallille, huollolle ilmoitetaan mahdollisesta varusteiden huoltotarpeesta. Yleensä ennen jääharjoitusta pidetään oheisharjoitus, tai ainakin ohjattu alkulämmittely. Tähän varataan aikaa niin, että pelaajat ehtivät hyvin pukeutumaan jäälle (harjoituksen alkamisaika täytyy ottaa huomioon, onko oheinen ennen vai jälkeen jään, tai saadaanko vedettyä molemmat). Valmentajat huolehtivat jällelmenosta ja tapahtumista jäällä.

Pelaajat kannattaa opettaa alusta alkaen käymään jäähallilla suihkussa harjoitusten jälkeen, aina tämä ei ole mahdollista esim. jos on ulkojäävuoro. Varusteet säilytetään kotona, tai kuivaushuoneessa hallilla (kuivarit yleensä käyttöön vasta vanhemmassa D:ssä). Huoltajien tehtävä on tarkistaa pukuhuone viimeisen pelaajan lähdettyä. Erityisesti nuorempien ikäluokkien ollessa kyseessä on syytä ottaa myös huomioon että pelaajat todennäköisesti tarvitsevat valvontaa ja opastusta pukukoppikäyttäytymisessä jopa läpi kauden. Paikalla on oltava valvojia tarkkailemassa ettei pukukoppiympäristössä synny syrjintä- tai kiusaamistilanteita eikä pukukoppikuluttuuri ryöstäydy hallitsemattomaksi. Myös yhteisen ja muiden joukkueen toimijoiden henkilökohtaisen omaisuuden huomioonottamista on valvottava.

Sarjapeli

Jääkiekkoliitto määrittelee kauden alla otteluohjelman jokaiselle ikäluokalle. Ohjelma koostuu runkosarjasta ja jatkosarjan peleistä joista pidetään tilastoja yllä Jääkiekkoliiton sivuilla www.finhockey.fi.

Sarjapeliin osallistutaan vastuvalmentajan tai otteluun nimitetyn valmentajan johdolla jos vastuvalmentaja ei pysty osallistumaan peliin (valmentajia olisi hyvä olla kaksi, etenkin vieraspeleissä). Peleissä tarvitaan huoltaja tai mahdollisesti kaksi. Kotipeleissä tarvitaan myös toimitsijoita. On hyvä sopia pelisäännöiksi että pukukoppiin on sopivaa saapua vain ottelutapahtumaan nimetyt toimihenkilöt sillä liian monen ihmisen liikenne haittaa keskittymistä, valmentajien alustusta otteluun ja yksinkertaisesti pahimmillaan ruuhkauttaa toiminnan kopissa – tarpeettomasti.

Otteluihin saapuminen on suunniteltava siten, että on riittävästi aikaa laittaa varusteet kuntoon ja ehditään tehdä alkulämmittely ennen jäälle menoa (1h - 1h 15min). Huoltajat paikalle ennen pelaajia, että ehtii tehdä valmistelut, huoltolaukut, teroituskoneet ja juomapullot yms. valmiiksi. Otteluihin valmistaudutaan valmentajien johdolla.

Pelin jälkeen jokainen pelaaja huolehtii suihkussa käymisestä ja omien varusteiden toimittamisesta kuivumaan joko joukkueelle osoitettuun jäähallin kuivauskoppiin tai kotiin. Huoltajat huolehtivat peliasuista joko kuivumaan, pesuun tai korjattavaksi sekä mahdollisista muista huoltotoimenpiteistä. Huoltajat tarkistavat lopuksi kopin ja lukitsevat joukkueen säilytystilat.

Toiminta loukkaantumis- ja sairastapauksissa

Ensimmäiseksi on varmistuttava tilanteesta, onko kukaan muu vaarassa, onko vahingon aiheuttanut vaaratekijä edelleen olemassa? Jos loukkaantunut vaatii ensiapua, on hänet kunnon salliessa toimitettava välittömästi saamaan ensiapua tai hälytettävä paikalle ensihoitohenkilökuntaa.

Joukkueenjohtaja tekee jokaisesta loukkaantumistapauksesta (nyrkkisääntönä: aina silloin kun pelaaja tai joukkueen puolesta vakuutettu toimihenkilö joudutaan auttamaan pois kaukalosta tai on ilmennyt jokin tilanteesta syntynyt vamma) tapaturmailmoituksen Pohjolaan. Ilmoituksen voi täyttää Pohjolan verkkosivuilla ja siihen vaaditaan tarkat henkilötiedot ja kuvaus tapahtumasta. Ilmoitus on syytä tehdä vaarattomankin oloisesta tilanteesta. Loukkaantunut pelaaja toimitetaan tilanteen niin vaatiessa ensiapuun tai jos vamma ei vaadi välitöntä hoitamista niin Suomen Terveystaloon Iso-Kristiinan yläkerrassa. Terveystalossa asioidessa ensimmäinen käynti maksetaan itse ja pyydetään Terveystaloa tekemään jatkokäyntejä ja -tutkimuksia varten Pohjolaan maksusitoumuspyyntö.

Pelaajavakuutus on voimassa myös kesäkauden suunnitelluissa ja valvotuissa harjoitustilanteissa. Kauden lisenssi kattaa toimintaa aina seuraavan kauden lokakuun 1. päivään saakka josta astuu voimaan seuraavan kauden vakuutus. Aloittavilla E-junioreilla on voimassa luistelukoulun vakuutus jos pelaaja on ollut osallisena luistelukoulussa. Loukkaantumistapauksissa SaiPa ry:ssä neuvoo junioripäällikkö.

Sairauskohtausten kohdalla on tärkeää että joukkue on koostanut etukäteen listan pelaajien ja toimihenkilöiden mahdollisista sairauksista ja allergioista sekä pyytänyt esim. vanhemmilta / huoltajilta neuvoja kuinka tulee toimia sairauskohtauksen sattuessa. Tärkeintä on tunnistaa millaisesta kohtauksesta on kyse ja arvioida tilanteen aiheuttama vaara. Sairauskohtauksen sattuessa on oltava yhteydessä pelaajan vanhempiin tai toimihenkilön omaisiin ja ilmoitettava tapahtuneesta sekä viipymättä arvioitava ensiavun tarve. Etukäteen joukkueiden toimihenkilöitä voi pyytää tutustumaan vähintään Suomen Punaisen Ristin ensiapuoppaaseen verkossa (http://www.terveyskirjasto.fi/terveyskirjasto/tk.koti?p_teos=spr). Useimmiten vanhemmat ovat tietoisia lastensa mahdollisista sairauksista ja osaavat myös neuvoa kuinka toimia erilaisten allergia- ja sairauskohtausten kanssa. On erittäin tärkeää että erilaisia kohtauksia ja allergisia reaktioita ei aliarvioida, tilanne saattaa edetä jopa hengenvaaralliseksi.

Vanhemmat mukana

Vanhemmat ovat pelitapahtumassa katsojan roolissa eivätkä osallistu tapahtumiin. Tämä koskee yhtäläillä niin peli-, harjoitus kuin turnausmatkojakin. Vanhemmat voivat oleilla vapaasti yleisölle tarkoitetuissa tiloissa, mutta pääsy joukkueen pukukoppiin rajoitetaan vain joukkueen henkilöille joita kopissa tarvitaan; siis pelaajat, huoltajat, valmentajat ja joukkueenjohtajat.

Vanhempien käyttäytymistä pelitapahtuman yhteydessä on myös syytä ohjeistaa. Pelitapahtumissa ymmärretään niiden kilpaurheilullisen luonteen lisäksi kasvattava luonne ja se, että pelaajien lisäksi myös kannustusjoukot edustavat osaltaan SaiPaa. Kannustuksen tulisi tapahtua positiivisessa mielessä ja myös vastustajan suorituksille voi antaa niille kuuluvan arvon. Vastustajan eikä omien pelaajien haukkuminen ei kuulu juniorikiekkoiluun ja tuomarin ratkaisuja ei voi muuttaa katsomosta käsin vaikka ne olisivatkin virheellisiä. Yksittäisen pelaajan henkilökohtainen negatiivinen arvostelu ei kuulu toimintaan. Kannustuksessa on myös käytettävää harkintaa ja esimerkiksi loukkaantumistilanteille ei tule hurrata.

Kauden mittaan eteen tulee myös tilanteita joissa yleisöstä nousee esiin kitkeriä kommentteja mutta näihin ei ole syytä lähteä mukaan vastaamaan. Yleisenä neuvona; sydän kotiin ja järki mukaan, silloin on helppo käsitellä otteluiden tapahtumia!

Vanhempien osallistuminen lapsen jääkiekkoharrastukseen on hyvä asia ja monin paikoin jopa välttämätöntä. Vanhempina me kuljetamme lapsia ja kustannamme toimintaa, mutta jääkiekko on vaativa laji monella tasolla ja ilman vanhempien talkootyöpanosta kausi saattaa tulla kalliiksi joukkueelle. Vanhemmat osallistuvat kauden mittaan kioskivuorojen täyttämiseen ja keräävät tällä toiminnallaan varoja joukkueen toiminnalle. Käytännössä lähes jokainen joukkue pyrkii myös tekemään erilaisia talkootöitä jotka ensisijaisesti pyritään järjestämään vaatimuudeltaan sellaisiksi että pelaajien on mahdollista suoriutua talkoista itse, mutta useissa tapauksissa vanhempia tarvitaan valvomaan, ohjaamaan ja myös osallistumaan talkoisiin. Talkootyöstä saatava mahdollinen korvaus luetaan aina verottajan ohjeistuksen myötä koko joukkueen hyödyksi, mutta on jokaisen vanhemman velvollisuus ymmärtää myös oma rooli joukkueen vanhempien keskuudessa; jokaisen on syytä pyrkiä kantamaan oma kortensa kehoon. Jääkiekkoilijan vanhempana toimiminen on varmasti usein vaativaa ja haasteellista, mutta ilman vanhempien panosta jääkiekkojoukkue lakkaa käytännössä toimimasta – tai sitten harrastuksesta kehkeytyy yksinkertaisesti liian kallista.

Yhteistyösopimusten solmiminen omien kontaktien kautta kuuluu myös vanhempien rooliin. Useat yritykset ja yhteisöt ovat kiinnostuneita tukemaan verkostojensa kautta hyvää tarkoitusta; lasten ja nuorten liikkumista. SaiPa ry ja SaiPaan kuuluvat joukkueet voivat tarjota myös vastineeksi näkyvyyttä mm. verkkosivuilla tai talkootyövoimaa erilaisiin tehtäviin ja tempauksiin sekä hyväntahtoinen tukitoiminta on sinällään arvokasta markkinoinnillista näkyvyyttä joukkueen sisällä joka voi olla yhteistyökumppanin strategian mukaista markkinointia. Hyvät yhteistyösopimukset ja tukirytykset tarkoittavat vähemmän maksettavaa vanhemmille, joten omia kontakteja kannattaa hyödyntää – mutta kohtuudella. Arvokkain tukija palaa tukemaan joukkuetta myös seuraavana vuonna, hyväksikäytetyksi itsensä tunteva tukija jää lyhytaikaiseksi.

Osallistuminen turnauksiin

Kauden mittan, jo paljon ennen kauden alkua joukkueenjohtajat saavat yhteydenottoja koskien harjoituspelejä ja turnauksia. Joukkueenjohdon on syytä suunnitella heti alussa millaisiin turnauksiin kauden mittaan halutaan osallistua ja millä perusteilla sopivia turnauksia valitaan. Heti kauden alkuun ei välttämättä kannata osallistua kovin pitkiin ja kaukana oleviin turnauksiin, sillä joukkueen budjetti on vielä alkutekijöissään ja rahatilanteesta ei voida vielä tunnistaa onko kalliisiin pelireissuihin mahdollisuuksia. Harjoituspelien sopiminen esimerkiksi lähialueille on hyvä ajatus ja näiden yhteydessä on mahdollista myös joukkueen toimihenkilöiden mahdollista hieman harjoitella kuljetusten järjestämistä ja pelimatkoja. On mahdollista sopia myös että näihin kuljetaan omilla kyydeillä / kimpakyydeillä jos joukkueen budjettia ei haluta kasvattaa ylimääräisillä kuljetuksilla.

Turnaukset luokitellaan tasonsa mukaan AAA (kilpaurheilutaso) ja AA tai A (harrastetaso) -ryhmiin. Joukkueen on pystyttävä määrittelemään omaa tasoaan pystyäkseen osallistumaan omalla tasolla pelattaviin turnauksiin. Selkeästi väärällä tasolla pelattavissa peleissä ei välttämättä ole mieltä; suurinumeroiset tappiot ovat ikäviä ja suurinumeroiset voitot taas eivät välttämättä haasta pelaajia samalla tavalla kuin pelaaminen tasavahvaa vastustajaa vastaan. Turnauksia valitessa kannattaa myös harkita turnauksen kestoa ja kustannuksia. Osallistumismaksu maksetaan jokaisesta osallistuvasta joukkueesta, vaikka edustaa samaa seuraa. Ruokaliput yleensä ovat hyvin samoissa hinnoissa mutta osallistumismaksussa voi olla isojakin eroja. Lisäksi turnausten kesto määrittelee kustannusten hinnan. Yöpymiset lisäävät kustannuksia huomattavasti, useamman päivän turnaukset vaativat lisäruokailuja, kuljettajasta tulee lisäkustannuksia jne.

Yövyttäessä on huolehdittava pelaajien valvonnasta majoituksessa. Yön yli jatkuvat turnaukset ovat kuitenkin etenkin junioripolkua aloitteleville pelaajille pitkään muistettavia kokemuksia ja niiden toteuttaminen järkevässä mitoissa on hyväksyttävää ja hyvin suunniteltuna ne ovat oikein kasvattavia reissuja sekä edesauttavat joukkuehengen kasvamista.

Turnaukseen osallistutaan vastaamalla turnauksutsoon. Turnauksen järjestäjältä kannattaa jo ennen ilmoittautumista kysyä mahdollisuutta osallistua useammalla joukkueella, jos näin on aikomus tehdä. Suhtautuminen useampaan joukkueeseen samasta seurasta riippuu, miten helppo on järjestäjän saada eri joukkueita turnaukseen. Isoissa turnauksissa on monesti eri tasoisia lohkoja, silloin voidaan esimerkiksi jokaiseen lohkoon ilmoittaa yksi peliryhmä. Turnauksen järjestäjälle toimitetaan pelaajalistat numeroineen, joukkueen logo sähköisessä muodossa (pyydettyäessä), ruokailijoiden määrä ja mahdolliset erikoisruokavaliot. Järjestävä seura toimittaa myös turnauksen aikataulut itse tapahtumapaikalle (peliajat, ruokailut) sekä osoittaa joukkueille pukukopit jne. Lisäksi järjestävä taho ilmoittaa maksuaikatauluista sekä mahdollisista muista turnaukseen liittyvistä asioista. Turnaukseen varataan riittävä määrä SaiPa –viirejä. Viirejä jaetaan yleensä, jos kyseessä on joukkueita joita ei normaalisti kauden mittaan kohdata useita kertoja. Viirejä voi pyytää SaiPa ry:n toimistolta maksua vastaan. Vastustajajoukkueille voi myös antaa lahjaksi kuluvan kauden juniorijulkaisun sikäli että sellainen on jo julkaistu. Paikalle turnaukseen saavuttaessa joukkueenjohtaja käy ilmoittamassa joukkueen saapuneeksi ja selvittää joukkueen käyttöön tarkoitetut tilat. Otteluihin valmistaudutaan valmentajien johdolla ja sikäli että turnauksen yksittäisiin otteluihin on jäämässä pelaajia huilivuoroon, on myös heille järjestettävä valvontaa ja sopiva alkulämmittelyä heidän pelivuoroaan odotellessa. Pelaajia etenkin nuoremmissa ikäluokissa ei voida jättää ilman valvontaa peli- ja turnaustapahtumiin. Turnauspäivän päätyttyä varusteet jätetään ennalta sovittuun säilytykseen ja varmistetaan että tilat on asianmukaisesti lukittu ja varusteet pääsevät kuivumaan. Turnauksen päätyttyä jokainen pelaaja tarkistaa omat varusteet ja henkilökohtaiset esineet ja huoltajat käyvät tilat lopuksi läpi, kuten normaalissa sarjapelissä.

Liikkuminen yhteiskuljetuksilla

Yhteiskuljetukset linja-autolla ovat hyvä ja turvallisin tapa matkustaa pidempiä matkoja. Kokonaisuudessaan tämä tulee edullisemmaksi kuin se että kaikki menevät omilla autoillaan. Yhteiskuljetuksessa on myös muita hyviä puolia, valmennus saa yhteistä aikaa perehtyä tarkemmin tulevaan tapahtumaan ja pelaajatkin kokevat pelireissut hyvänä ja mukavana yhdessäolona. Linja-autoihin voidaan tyhjiksi jääville paikoille myydä vanhemmille kannattajalippuja joilla katetaan osa matkan kokonaiskustannuksista. Kannattajapaikkojen hinta voidaan määrätä vapaasti, mutta yleensä nimellinen hinta innostaa useita vanhempia tai muita kannattajia mukaan. Matkoille mukaan lähtevä johtoryhmä (sovittu määrä valmentajia, huoltajia ja joukkueenjohtajat) ei kuulu kannattajaryhmään, vaikka olisivatkin poikien vanhempia. Eli heitä ei veloiteta matkasta. Johtoryhmän koko kannattaa sopia erikseen ennen matkoja (joukkue/pelaajamäärä huomioiden) Ylimääräiset toimijat kasvattavat turhaan ikäluokan kuluja, he voivat osallistua matkaan kannattajajoukon mukana. Tärkeintä on kuitenkin että linja-auto on oikein mitoitettu että kaikki mahtuvat mukaan.

Linja-auto varataan hyvissä ajoin SaiPan kuljetuspäällikön kautta joka varaa sopivan kokoisen bussin ja myös kuljettajan matkalle. Matkalle lähtijöiden määrää kannattaa aloittaa kartoittamalla mahdollisimman aikaisessa vaiheessa jotta saadaan aikaa myös kannattajapaikkojen myynnille ja tiedetään paljonko linja-autossa on tilaa. Matkanjohtajan tehtäviin kuuluu huolehtia että kaikki ilmoittautuneet pääsevät kyytiin sovitusti eikä ketään unohdeta. Joukkueenjohtaja huolehtii myös kuljettajan ruokalipuista. Varusteet kuljetetaan linja-auton tavarastolla eikä näitä kasseja tuoda matkustamoon. Matkan loppuvaiheessa jokainen kyytiläinen myös huolehtii oman paikkansa ja ympäristön (käytävä, tyhjät paikat) siisteydestä ettei linja-auton siivoamisesta laskuteta joukkuetta ylimääräistä jälkikäteen. Lattioille tai penkeille ei saa jäädä roskaa ja penkkien roskikset on tyhjennettävä jos niihin on kertynyt tavaraa. Omien jälkien siivoaminen on hyvää oppia nuorille pelaajille. Tapana on, että valmentaja tai joukkueenjohtaja määrää pari pelaajaa roskapussien kanssa kiertämään auton läpi, jolloin roskat kerätään isoihin roskapusseihin (löytyy autoista).

Yhteiskuljetuksen veloituksista kuljettaja antaa oman laskunsa päivärahojen osalta ja linja-auton käytön lasku lähetetään joukkueelle jälkikäteen. Ajettuihin kilometreihin lisätään matka linja-autotallilta matkan lähtöpaikkaan sekä matka matkan päätepysäkiltä takaisin linja-autotallille jotka kannattaa huomioida arvioidessa matkakustannuksia etukäteen. Jos linja-auto on palautettu kunnossa jossa se vaatii siivousta niin tästä veloitetaan oma maksunsa. Kaikenlaisten sipsien, niksujen ja raksujen syöntikiellolla autossa, välttyy monilta sotkuilta!!

Linja-autolla liikuttaessa otetaan kaikkien turvallisuus huomioon. Turvavöiden käyttö autoissa joissa ne ovat, on pakollista. Joukkueen johto istuu edessä ja sen jälkeen muut (linja-autossakin etuosa on vaarallisin paikka). Matkustaminen tapahtuu omalla paikalla istuen, tästä pitää aikuiset huolen. Linja-auton käytävällä seisoskelu on vaarallista etenkin, jos kuljettaja joutuu yllättäen jarruttamaan. Erikoisjärjestelyihin on syytä varautua matkapahoinvoinnin vuoksi. Tällaisissa tapauksissa kannattaa heidät istuttaa etupenkkiin pahoinvointilääkkeiden käyttöä voi suositella jos pahoinvointi on toistuvaa. Kaikenlaisten konsoli/puhelinpelien käyttökielto auttaa myös vähentämään pahoinvointitapauksia kuten myös huolehtiminen siitä että ilma linja-autossa pysyy sopivana; liian lämmin lisää huonovointisuutta. Matkoilla on kuitenkin hyvä olla varalta pahoinvointipussi saatavilla.

Meno linja-autossa saattaa etenkin pienten lasten osalta yltyä rauhattomaksi, joten aikuisten velvollisuus on pitää homma hanskassa. Kuitenkin pelaajille oman rauhan antaminen omassa osastossaan on myös tärkeää, mitä pienemmistä lapsista puhutaan sitä merkityksellisempää on kokemus itsenäisesti olemisen merkityksestä pelireissuilla. Matkustukseen liittyvät pelisäännöt käydään läpi ennen matkan alkua.

Ruokailu pelimatkoilla

Pelimatkoille on mahdollista, pidemmille reissuille jopa suotavaa, hankkia eväitä. Pelaajat voivat vastata itse eväiden hankkimisesta jolloin jokainen itse miettii itselleen sopivan ruokamäärän. Joukkue voi myös yhdessä hankkia pelimatkoille jotain evästä, esimerkiksi hedelmiä ja mehuja. Tällöin on hyvä käydä ennakkoon läpi erikoisruokavaliot (löytyy huoltolaukuista ja joukkueenjohtajilta). Joillain paikkakunnilla on ruokailumahdollisuus jäähallilla, tätä mahdollisuutta voi tiedustella kotijoukkueen joukkueenjohtajalta.

Joukkue maksaa pelaajien ja toimihenkilöiden ruokailut mutta mukana matkustavat vanhemmat joutuvat maksamaan itse omat ruokailunsa. Ruokailijoiden määrä ilmoitetaan etukäteen oikean ruokamäärän varaamiseksi ja tässä yhteydessä on ilmoitettava myös erikoisruokavalioista. Joukkueenjohtaja sopii ruokailujärjestelyistä etukäteen (maksut, mitä syödään, ajat yms.). Etenkin turnauksissa joissa pelejä on useita ja energian tarve suurta, suunnitellaan erikseen välipalat ja ruokailut turnausohjelmaan sopiviksi. Täytyy muistaa että pelien välillä välipalat ovat kevyitä. Makeiset ja limsat kielletään, ennen peliä ja pelien välille kokonaan. Turnausmatkojen ruoka on yleensä tehty liikuntatapahtumaan sopivaksi, kevyeksi mutta ravitsevaksi ja helpoksi annostella sekä syödä. Tämä sama periaate kannattaa pitää esillä myös eväitä suunnitellessa.

Energiajuomien käyttö kannattaa kieltää kaikissa ikäluokan yhteisissä tapahtumissa (eivät ole hyväksi nuorille http://www.evira.fi/portal/fi/elintarvikkeet/elintarviketietoa/energiajuomat/ovatko_energiajuomat_turvallisia/). Paluumatkalla etenkin pienempien junioreiden osalta voidaan nauttia hieman makeasta omien tottumusten mukaisesti. Pelimatkoille otettavan käyttörahan suuruudesta ja makeisten määrästä kannattaa kuitenkin sopia joukkueen sisällä etukäteen ettei synny tilanteita joissa toisilla pelaajilla on suuret määrät herkkuja ja toisilla ei ole juuri mitään. Lyhkäsillä matkoilla riittää pari euroa ja taas yöreissuilla sitä voi olla vähän enemmän. On syytä muistaa ja muistuttaa vanhempiakin, jos joukkueen puolesta tulee ruoka ja välipalat, että silloin ei paljon muuhun enää rahaa tarvitse! Makeisten syömistä reissuilla kannattaa ylipäänsä hieman miettiä, sillä pitkällä bussimatalla sokeripitoisen syömisestä tankkaaminen ei yleensä ole järkevää.

Sarjapelimatkoilla kannattaa lämmin ruokailu ajoittaa pelien jälkeen, silloin voidaan tankata reilusti ja kehon palautuminen fyysisestä ponnistuksesta alkaa tukevan ruoan myötä. Hyvällä aamupalalla ja välipaloilla pärjää pitkällekin päivää. Ruokailun osalta on myös hyvä ottaa huomioon mahdollisia kustannuksia suunnitellessa että monilta huoltoasemilta saa hyviä ja monipuolisia ruokia kohtuuhinnalla ja matkanjohtaja sekä kuljettaja saavat ruokansa usein veloitetusta ison ryhmän ollessa kyseessä. Ruokailtaessa esim. huoltoaseman ravintolassa on hyvä ilmoittaa tulosta ja varata ruokailut ennalta. Myös vanhemmat voivat ostaa ruokailut samalla joukkueen kautta jolloin he myös saavat yleensä ruoan hieman edullisemmin kuin suoraan ostettuna. Joukkueenjohtajan tai rahastonhoitajan tehtävänä on pitää kirjaa siitä kuka on syönyt joukkueen tiliin ja velvollinen suorittamaan maksun joukkueelle jälkikäteen.

Erittäin tärkeää on huolehtia että kukin pelaaja ja matkan jäsen saa oman ruokavalionsa mukaisen ruoan ja mahdolliset lääkkeet tulee otettua ajallaan.

Verkkosivut

SaiPa ry:llä on omat verkkosivut www.saipary.fi jossa julkaistaan mahdollisimman paljon toimintaan liittyviä asioita. Sivuille on sekä yleistä tietoa toiminnasta että myös jokaiselle joukkueelle oma sivu jonne joukkue itse päivittää joukkuetta ja sen toimintaa koskevaa tietoa. Sivuille on myös koottu joukkueiden toimihenkilöiden yhteystietoja.

SaiPa ry:n sivuille pyritään päivittämään koko seuraa kattavia uutisia ja tapahtumia, järjestämään tiedotusta sivujen kautta sekä keräämään tietoa. Näistä tiedotteista vastaa SaiPa ry. Joukkuetta koskevien uutisten ja asioiden tiedottamisesta vastaa joukkue itse ja joukkueessa onkin sovittava kuka ottaa sivujen päivitysvastuun. Sivuille on listattava joukkueen pelaajat sekä toimihenkilöt ja laitettava peliaikataulut näkyviin. Lisäksi sivujen välityksellä voidaan tiedottaa harjoitusaikatauluista, yhteiskuljetuksista tai muista joukkuetta koskevista asioista. On kuitenkin pidettävä mielessä että kyseessä on avoin internetsivusto jota voi lukea kuka tahansa internetin käyttäjä joten siellä julkaistavien tietojen on oltava sekä julkaisukelpoista että myöskin tarkoin harkittua sisällöltään. Esimerkiksi pelaajien henkilökohtaisia tietoja ei voida julkaista ja samoin on hyvä varmistaa myös joukkueen toimihenkilöiltä onko heidän yhteystietonsa lupa julkaista internet-sivuilla. Jos sivuille lisäällään kuvia niin on hyvien tapojen mukaista pyytää kuvissa olevien henkilöiden hyväksyntä sille että he esiintyvät kuvissa.

Joukkuekuvat ja muu kuvaaminen

SaiPa ry:n jokaiseen kauteen kuuluu sekä joukkue- että pelaajakuvien ottaminen. Kuvaukset hoidetaan yhdessä KM Valkoinen Valas Oy –valokuvaamon kanssa. Kuvauksesta tiedotetaan syyskauden edetessä milloin ja miten se minäkin vuonna järjestetään.

Valkoinen Valas toteuttaa myös muuta kuvaamista SaiPa ry:lle ja on paikalla mm. Liiga-SaiPan peleissä joissa on juniorikiekkoilijoita mm. rangaistuslaukauskilpailussa osallisena. Kuvia on mahdollista pyytää Kimmo Metsälältä määrittelemällä pelaajan josta haluaa kuvia ja tämän jälkeen kuvista voi tilata erillistä korvausta vastaan kopioita itselleen. Valkoisen Valaan palveluita on mahdollista tiedustella myös muunlaiseen ottelukuvaamiseen ja toteutusmahdollisuuksiin kuuluu mm. joukkuekalenteri varainhankintaa varten.

Yhteystiedot:

Kimmo Metsälä
KM Valkoinen Valas Oy
kimmo.metsala@valkoinenvalas.fi
p. 0407779693
www.valkoinenvalas.fi

Yhteystietoja kaudelle 2009-2010

Saimaan Pallo - Saipa ry

Y: 0361553-7

Tilinumero: 562009-445684

Toimisto

Kisakatu 9 (UK Areena, 2. kerros)

53200 LAPPEENRANTA

Junioripäällikkö

Valmennuspäällikkö

Mälkiä Janne	janne.malkia@saipa.fi	0407019055
--------------	-----------------------	------------

Kuljetuspäällikkö

Nordlund Timo	timo.nordlund@saipa.fi	0440663490
---------------	------------------------	------------

Varustepäällikkö

Kaljunen Kari	kari.kaljunen@elisanet.fi	0505835135
---------------	---------------------------	------------

Verkkosivut ja tämän julkaisun päivitys

Juntumaa Jussi	jussi.juntumaa@pp.inet.fi	0407700287
----------------	---------------------------	------------

Muita yhteystietoja

Jääkiekkoliiton aluepäällikkö (Kymi-Saimaa)

Schemeikka Kari	kari.schemeikka@finhockey.fi	0407050964
-----------------	------------------------------	------------

Lappeenrannan kaupungin liikuntapaikat

Työnjohtaja

Tynkkynen Jarmo	jarmo.tynkkynen@lappeenranta.fi	0407414776
-----------------	---------------------------------	------------

Kenttäpäällikkö

Rojo Juha	juha.rojo@lappeenranta.fi	0400550732
-----------	---------------------------	------------

Kisapuiston tekojäärata

0400639791

UK Areena

halli@ukareena.fi

0440744510